

Metodología de Perfil de Proyecto de Inversión del SENA

Resumen

El presente documento tiene como propósito establecer la metodología a seguir para la asignación de recursos para mejorar la infraestructura, modernizar y/o actualizar los equipos de los centros de formación a través de una bolsa recursos a la cual podrán tener acceso, a través de la selección de los mejores proyectos presentados por cada uno de los 5 grupos regionales señalados a partir de una agrupación utilizando la técnica estadística de análisis de conglomerados K-medias.

SENA – Dirección General
Dirección de Planeación y
Direccionamiento Corporativo
Mayo 2013

Contenido

PRESENTACIÓN	3
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	4
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD	4
1.2 POBLACIÓN BENEFICIADA.....	6
1.3 OBJETIVOS.....	6
1.4 ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN	8
2. PREPARACIÓN	9
2.1 RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	9
2.2 CUANTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	9
2.3 VALORACIÓN DE LOS COSTOS	10
2.4 FUENTES DE FINANCIACIÓN	10
3. PROGRAMACIÓN	10
3.1 CRONOGRAMA DEL PROYECTO.....	11
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MODERNIZACIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.....	11
4.1 FASES DE LA CONVOCATORIA.....	12
4.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	13
4.3 CALIDAD EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO	13
4.4 CRITERIO DE GESTIÓN MISIONAL O INSTITUCIONAL	13
4.5 CRITERIO DE INFRAESTRUCTURA	14
4.6 CRITERIO DE FORMACIÓN Y EMPLEO	15
4.7 PROPUESTA ECONÓMICA.....	15
4.8 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	15
4.9 EVALUADORES.....	16
4.10 VARIOS	16
4.11 COORDINACIÓN	17
4.12 PROPIEDAD INTELECTUAL	17

PRESENTACIÓN

Un proyecto de inversión es una propuesta en la cual aparece el diseño de un conjunto de inversiones y actividades interrelacionadas con una lógica secuencial para generar uno o varios bienes o servicios en busca de un aporte al desarrollo mejorando la productividad y el nivel de vida de un grupo de beneficiarios, básicamente para satisfacer una necesidad humana dentro de un periodo de tiempo determinado.

La presente Metodología pretende dar las herramientas necesarias para identificar preparar y evaluar a nivel de perfil, proyectos de inversión de la Entidad.

La formulación de proyectos comprende los procesos de identificación del problema o necesidad, de planeación de objetivos, metas, indicadores, actividades y presupuesto, con el fin de lograr el éxito del proyecto.

Así mismo se establecen los criterios de asignación de recursos para mejorar la infraestructura, modernizar y/o actualizar los equipos de los centros de formación a través de una bolsa de recursos a la cual podrán tener acceso.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En la formulación de proyectos se desarrollan varias etapas y en cada una de ellas se debe recurrir a la investigación, que es sencillamente el proceso de conocer los hechos y de entender la realidad para poder identificar el problema o necesidad que el proyecto va a solucionar.

Hay tres fases básicas en las que se desarrolla un proyecto: La identificación, preparación y programación

La identificación del proyecto se fundamenta en la explicación de los aspectos principales del problema o necesidad a resolver y en el planteamiento de las posibles alternativas de solución.

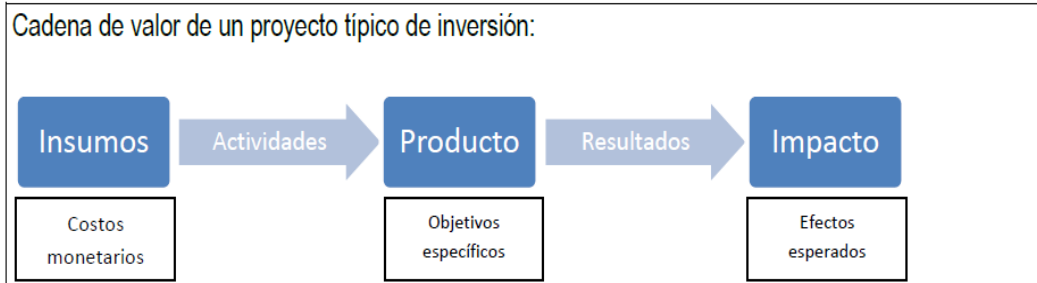
El problema generalmente está relacionado con la falta de bienes y servicios, el suministro inadecuado de estos bienes, su mala calidad, o la necesidad de mantener por un período adicional de tiempo la oferta actual. Por tal motivo, la solución consiste en el aumento de la producción, el cambio en la calidad de los bienes y servicios ya producidos o la reposición de infraestructura o recursos que ya han cumplido su período de vida útil.

1.1 Descripción del problema o necesidad

En la etapa de perfil debe reunirse toda la información de origen secundario relacionada con el proyecto. Por ejemplo, información acerca de proyectos similares, mercados, beneficiarios, en bibliotecas y entidades. En esta etapa deben verificarse todas las alternativas del proyecto y estimarse sus costos y beneficios de manera preliminar.

Esta metodología está basada en la Metodología General Ajustada (MGA) del DNP, la cual ayuda de forma esquemática al desarrollo de los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión.¹

Además la formulación se hace desde la lógica de la cadena de valor², la cual plantea que para cumplir con unos objetivos específicos, los proyectos tienen unos insumos que se transforman a través de unas actividades y forman unos productos. Con los productos se obtienen unos resultados en términos de objetivos específicos, los cuales generan impactos, que se definen como los efectos esperados de los productos.



Fuente: DNP 2013 – Guía para la construcción y estandarización de la cadena de valor.

¹ Manual de Soporte Conceptual Metodología General de Formulación y Evaluación de Proyectos, DNP 2013:
<https://sqr.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=iefwybJdDcA%3d&tabid=186&mid=941>

² Guía para la Construcción y Estandarización de la Cadena de Valor, DNP Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, 2013



De clase mundial

Esta metodología tiene como objetivo lograr una adecuada identificación, evaluación, preparación y seguimiento del proyecto y así mismo una acertada toma de decisiones para la inversión de los recursos de la entidad.

El resultado de cada numeral de esta metodología debe ser registrado en los formatos:

- F001-P003-DE Identificación Perfil Proyecto de Inversión SENA
- F002-P003-DE Preparación del Proyecto de Inversión SENA
- F003-P003-DE Programación del Proyecto de inversión SENA

Si el proyecto tiene el componente de tecnologías de la información y la comunicación TIC, se debe diligenciar el formato F004-P003 DE Gasto en TIC para Proyectos de Inversión.

Dependiendo del tipo de proyecto y los criterios definidos en la convocatoria, se diligenciará el formato F005-P003 de Efecto Ambiental de la Alternativa.

Para cada proyecto debe anexarse una presentación en power point, en donde se pueden incluir fotos e imágenes render etc., pero no pueden ser más cinco (5) hojas.

Para iniciar a diligenciar el formato F001, tenga en cuenta que deben digitar el código del Centro y automáticamente trae el nombre del Centro, la Regional y la Red de Conocimiento a la que pertenece.

Situación Actual: Construcción del Árbol de Problema

La formulación del proyecto comienza con el análisis de la situación actual la cual involucra la definición del problema o necesidad junto con sus causas y efectos. Este ejercicio se desarrolla bajo la metodología del árbol del problema, el cual se encuentra estructurado por el problema central, las causas y los efectos.

Para la construcción del árbol de problemas debe seguir los siguientes pasos:

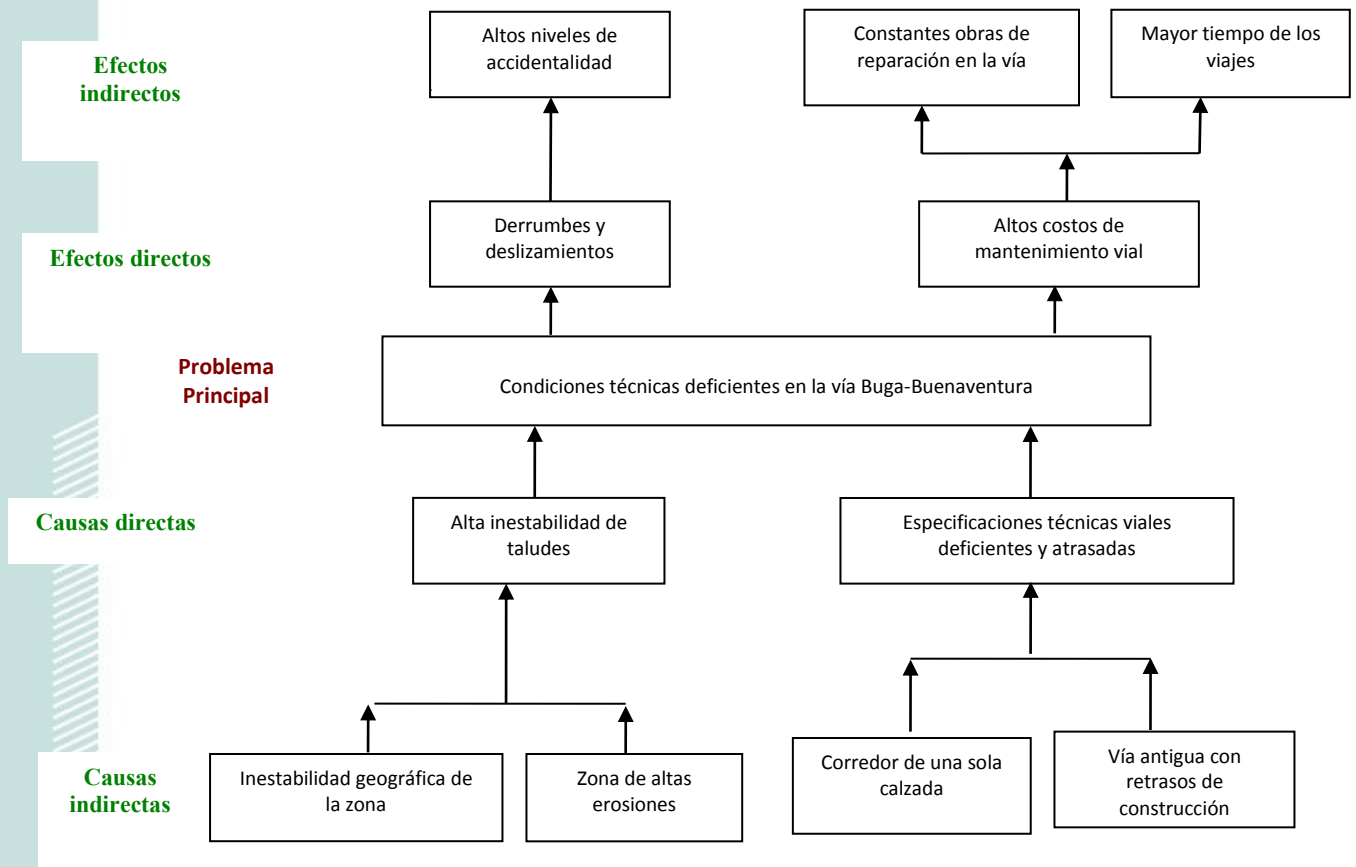
1. Se plantean ideas negativas relacionadas con el tema objeto de análisis (lluvia de ideas). Se deben usar frases cortas.
2. A partir de la lluvia de ideas se identifican:
 - Las causas del problema central.
 - Los efectos provocados por el problema central.
3. Se elabora un esquema que muestre las relaciones de causa y efecto en forma de árbol, sus raíces son las causas que ocasionan el problema principal; y los efectos provocados por el problema se visualizan en las ramas del árbol.
4. Una vez identificadas las causas e identificados los efectos se formula brevemente el problema central.
5. Se revisa el esquema completo y se comprueba su lógica e integridad.

El problema central es una situación no deseada, es decir, una situación negativa que padece la comunidad en un momento determinado. (Un problema no es la ausencia de su solución, sino un estado existente negativo).

Los efectos son las situaciones que ocurren como consecuencia del problema central.

Las causas explican los motivos por los cuales se está presentando el problema que se está analizando; la mejor manera de evidenciarlos es preguntándose cuál es el origen del problema.

Para formular el Árbol de Problemas puede tenerse en cuenta el siguiente esquema (Ejem: 1) :



Fuente: Metodología MGA – DNP, 2013

1.2 Población beneficiada

La población beneficiaria describe el tipo de beneficiarios directos e indirectos del proyecto o de la intervención, estos pueden ser: aprendices, instructores, poblaciones, familias, empresas, instituciones educativas, y se determina el número de beneficiarios del proyecto en personas, empresas o entidades. (Diligenciar formato F001 Identificación del Perfil del Proyecto)

1.3 Objetivos

El objetivo general es el efecto que se espera al finalizar el proyecto y responde a la pregunta del “¿Por qué?”, los objetivos específicos son los resultados específicos del proyecto y responden a la pregunta del “¿Qué?”. Para la definición de los objetivos generales y

específicos es recomendable la aplicación de la metodología de árbol de objetivos que se expone a continuación:

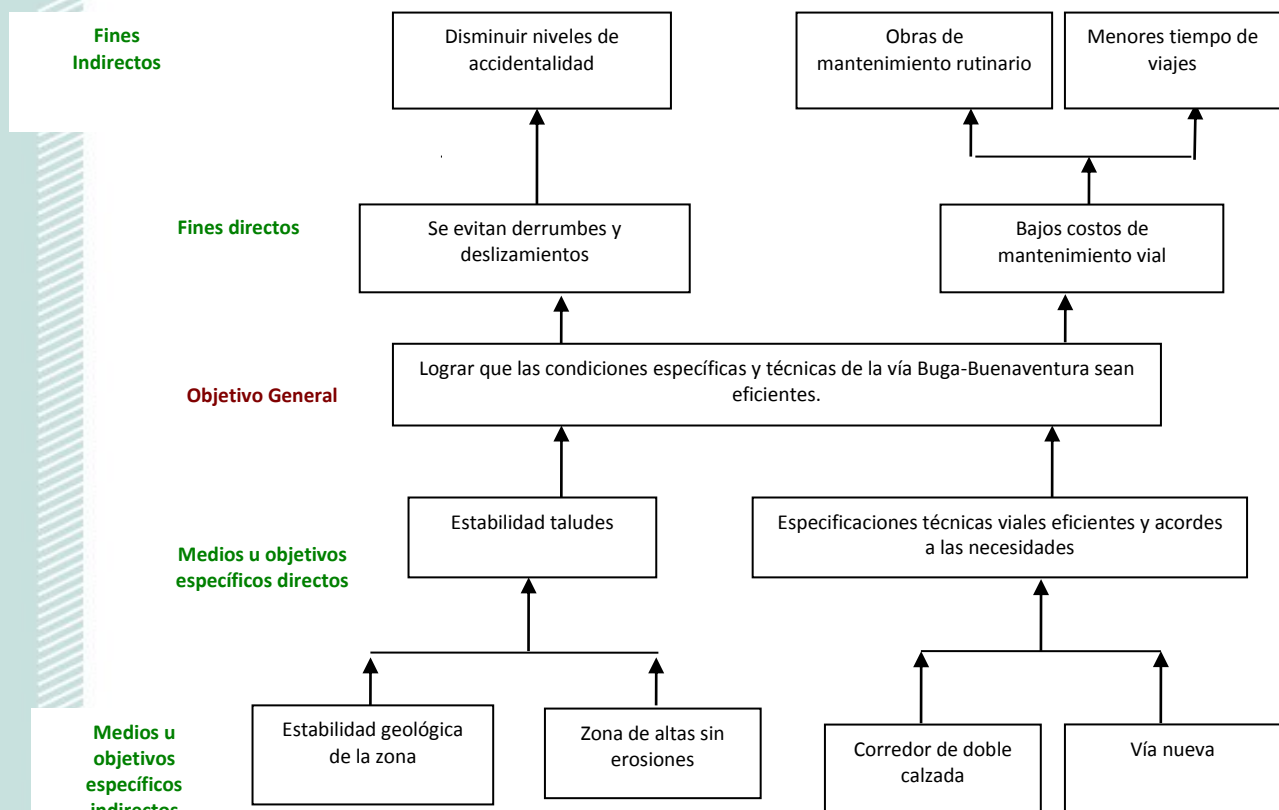
Construcción del Árbol de Objetivos

Para la construcción del árbol de objetivos se debe seguir los siguientes pasos:

- Lo que en el árbol de problemas se denominó como **causa**, en el árbol de objetivos se llama **medios** y luego toma el nombre de **objetivos específicos**.
- Lo que en el árbol de problemas era el **problema principal**, se vuelve el **objetivo general**.

Lo que en el árbol de problemas eran **efectos**, en el árbol de objetivos se convierten en **fines**.

Se debe formular el Árbol de Objetivos según el siguiente esquema:



Fuente: Metodología MGA – DNP, 2013

El objetivo general se origina al convertir en positivo el árbol del problema. Define claramente la solución al problema o necesidad. Busca una situación deseada o de confort para la población con

relación al problema identificado. Estos se plantean con base en el análisis de las reales capacidades con las que se cuenta. (Diligenciar formato F001 Identificación del Perfil del Proyecto)

Los objetivos específicos surgen de pasar a positivo las causas, son los medios que llevarán al cumplimiento del objetivo central y se alcanzarán a través de las alternativas de solución. Cada objetivo debe tener relacionado como mínimo un (1) producto

Los objetivos deben ser realistas, eficaces, coherentes y cuantificables. Así mismo, son medibles y verificables a través de indicadores.

Los fines o metas, provienen de pasar a positivo los efectos.

Al igual que en la situación actual, también debe identificarse la población objetivo y la zona donde se ubica esta población. Esta población corresponderá a los beneficiarios del proyecto.

Las metas corresponden a la expresión cuantitativa y cualitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución de una acción en el proyecto. Así mismo, estas se encuentran inmersas en los objetivos.

Por cada objetivo específico debe tener un producto, y además una unidad de medida, metas e indicador respecto a cada producto. (Diligenciar formato F002- Identificación del proyecto)

Objetivo Específico	Producto	Unidad de Medida (del producto)	Metas (del producto)	Indicador
Capacitar a los aprendices de...	Aprendices capacitados	Número	500	Aprendices capacitados

1.4 ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Para determinar que la solución que realmente pueda ser llevada a cabo y que al analizarlas una de ellas pueda ser seleccionada, de acuerdo con criterios previamente definidos por el formulador del proyecto.

Las alternativas o estrategias son los diferentes caminos que se pueden tomar para llegar a cumplir el objetivo propuesto, es decir, modificar la situación actual en las condiciones, características y tiempo esperados.

La preparación de alternativas, consiste en reunir y organizar toda la información posible de cada una de ellas a través de la elaboración de estudios que brindan información. Esta información al ser comparadas entre sí, permite tener mayor certeza a la hora de decidir sobre el camino más adecuado para alcanzar el objetivo general planteado en la primera parte de la formulación.

Es importante tener en cuenta que todas las alternativas planteadas deben solucionar exactamente el mismo problema, es decir que todas deben presentar los mismos beneficios sociales.



De clase mundial

En el formato F001- Identificación del proyecto, se debe hacer una justificación del proyecto teniendo en cuenta los beneficios desde el punto de vista institucional, social, económico, financiero, tecnológico, de innovación, generación de empleo, gestión ambiental, etc.

Para la preparación de las alternativas de solución deben tenerse en cuenta marcos de referencia específicos como estudios Legales, de mercado, técnicos, ambientales, de riesgos y financieros. Estos estudios proveen la información necesaria para conocer la estructura de cada una de las alternativas tanto en sus costos como sus beneficios.

Cuando, para el desarrollo de la alternativa de solución sea estrictamente necesario llevar a cabo cualquier tipo de estudios técnicos, diseños, estudios de preinversión o análisis de mercado en general, este requerimiento debe incluirse y especificarse en un anexo adicional al formato de formulación.

2. PREPARACIÓN

La preparación incluye la relación que la alternativa de solución tiene con las políticas y funciones de la entidad y la definición y valoración de las principales actividades que se desarrollan y que permitirán el cumplimiento de los objetivos, para finalmente, tomar la decisión sobre la conveniencia de los proyectos y sus alcances.

Se debe diligenciar el formato F002-Preparación del Proyecto, teniendo en cuenta las siguientes variables:

2.1 Relación con el Plan Estratégico

El proyecto debe relacionarse con dos aspectos determinantes para su realización. Los lineamientos de política de la Entidad y las funciones y objetivos de la entidad.

Los elementos de política están consignados en la Ley 119 de 1994, los Decretos 249 y 250 de 2004 de Reestructuración del SENA y en el Plan Estratégico SENA 2011-2014 con visión 2020 “SENA de clase mundial”. En el Plan Estratégico se definieron el siguiente modelo estratégico, del cual se debe seleccionar los que se relacionan con el proyecto:

1. Más productividad para las empresas y las regiones
2. Más inclusión social
3. Formación Profesional Integral
4. Empleo, Trabajo y Emprendimiento
5. Sistema de Gestión de Conocimiento SENA
6. Fortalecimiento Institucional

2.2 Cuantificación de actividades

Para cumplir con los objetivos y las metas propuestas es necesario llevar a cabo una serie de actividades. Una actividad determinada busca la obtención de una o varias metas.

Es conveniente tener en cuenta que la valoración de los proyectos se hace sobre las actividades realizadas y por ello se debe incluir todas las actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto.

Las Actividades, tal y como se definen para la cadena de valor, representan las acciones necesarias para la generación de los productos y obtención de los resultados del proyecto. Responden a la pregunta ¿Cómo?

Se debe llevar a cabo una cuantificación de las actividades en el formato F002-P003-DE Programación del Proyecto de Inversión SENA. Deben digitar el código del rubro a afectar y automáticamente el formato trae el nombre del rubro.

2.3 Valoración de los costos

El siguiente paso consiste en determinar los costos necesarios para desarrollar cada actividad propuesta.

La valoración de los costos se debe hacer por actividad realizada, en términos de recursos, cantidades y valores requeridos para ejecutarla.

En el formato F002-P003-DE Programación del Proyecto de Inversión SENA se debe establecer el costo aproximado por actividad realizada en el proyecto, contabilizando todos los insumos, mano de obra y demás gastos necesarios para su realización.

Se deben incluir los costos que aporta la comunidad o algún ente externo; ya sean materiales, mano de obra, infraestructura, etc.

Cuando sea necesario llevar a cabo estudios, diseños o estudios de pre inversión en general, se deben incluir.

2.4 Fuentes de financiación

En el formato F002-P003-DE Programación del Proyecto de Inversión SENA se debe describir y valorar en pesos las principales fuentes de financiación para cumplir con los objetivos y metas propuestos en el proyecto.

Las fuentes de financiación pueden ser recursos del SENA y/o de otras entidades.

En caso de financiarse parte del proyecto con cooperación, se deben incluir los costos que aporta la comunidad, el conviviente o algún ente externo; ya sean materiales, mano de obra, infraestructura, etc.

3. PROGRAMACIÓN

Se pretende dar las bases que sirva para el seguimiento futuro del proyecto desde el punto de vista físico, presupuestal y financiero

3.1 Cronograma del proyecto

Cada Centro de Formación deberá establecer el cronograma de actividad y de ejecución de los recursos de acuerdo con el formato F003- Programación del proyecto de inversión del SENA.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MODERNIZACIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

Teniendo en cuenta la importancia de establecer una buena administración, relativa a la racionalización y manejo adecuado de los recursos públicos, se busca incentivar a los Centros de Formación a través de la definición de una bolsa de recursos como estrategia para lograr la eficiencia en el gasto, a la cual se podrá acceder presentando proyectos con el fin de mejorar por una parte la modernización tecnológica y/o adecuación y construcción, para lo cual la Dirección General dejará previsto el presupuesto correspondiente en cada vigencia. Adicionalmente se podrá contar con recursos de los proyectos o rubros que al mes de junio de cada vigencia no presenten una ejecución normal y tengan la posibilidad de poderse transferir para contribuir a alguna de las 2 acciones anteriores.

Para el caso de la infraestructura se financiara la ampliación y construcción de los centros de formación, en el caso de equipos se financiara la modernización y/o actualización tecnológica que contribuya al mejoramiento del servicio que prestan los centros a través de las redes de conocimiento.

Teniendo en cuenta la capacidad y la complejidad de cada regional se utilizara la técnica estadística de análisis de agrupación K-medias como técnica multivariante que permite agrupar variables en función del parecido o similar, con el fin de estandarizar la asignación de los recursos en grupos independientes.

Las variables tenidas en cuenta para dicha agrupación son Cupos Tecnólogos, Técnicos Profesionales y Especializaciones, Cupos técnica laboral y otros SENA, Cupos formación complementaria, Presupuesto ejecutado y la tasa de deserción por centro.

A partir de la información anterior las regionales quedan agrupadas de la siguiente manera, para que los Centros de Formación presenten los proyectos y concursen por los recursos de la bolsa:

Conglomerado	Regionales	Variables para Conglomerado
1	Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Choco, Guainía, Guaviare, La Guajira, Putumayo, San Andrés, Sucre, Vaupés, Vichada	1. Cupos Tecnólogos, Técnicos Profesionales y Especializaciones
2	Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Magdalena, Meta, Nariño, Norte De Santander, Quindío, Risaralda	2. Cupos técnica laboral y otros SENA
3	Bolívar, Boyacá, Huila, Tolima	3. Cupos formación complementaria
4	Atlántico, Cundinamarca, Santander, Valle	4. Presupuesto ejecutado
5	Antioquia y Distrito Capital	5. Tasa de deserción

Los centros de formación presentarán un máximo de 2 proyectos de manera independiente y relacionados con alguno de los dos temas para los que se tienen recursos en la bolsa. Los proyectos presentados serán calificados y evaluados, con aquellos proyectos que superen los 75 puntos en la calificación, se conformará una lista de proyectos por cada uno de los 5 grupos del factor regional. De los proyectos con mayor puntaje en cada grupo de regionales, el equipo Evaluador Externo seleccionará los 3 mejores proyectos en orden del 1 al 3 puesto y conformará una lista de proyectos elegibles para financiar de acuerdo a la disponibilidad de recursos para asignar a la bolsa concursable en una segunda ronda.

La asignación de recursos se hará en orden a los cinco primeros proyectos seleccionados en primer lugar, luego a los 5 segundos puestos y posteriormente a los 5 terceros puestos. Finalizada esta primera ronda y en caso de que aun existan recursos disponibles, se seleccionaran proyectos en el orden de mayor a menor puntaje de los proyectos que el Equipo Externo clasificó como elegibles para financiar.

Los proyectos que no obtengan una calificación mayor a 75 puntos serán devueltos a las regionales y no participaran en la evaluación del jurado externo.

4.1 Fases de la convocatoria

Las fases para la asignación de los recursos de la bolsa será a través de convocatoria, la cual será publicada en la página web institucional en la página web institucional

<http://intranet.sena.edu.co/intranet>, en el link

<http://intranet.sena.edu.co/Intranet/Gestión+Estratégica+y+Operativa/>, de la siguiente manera:

1. Publicación de Metodología y Formatos para la presentación de proyectos a la Bolsa Concursable. Mayo 14 de 2013.
2. Atención de inquietudes y asesoría sobre la metodología para la presentación de proyectos. La dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo será la responsable de atender y coordinar las respuestas a las inquietudes que durante el proceso de formulación de proyectos presenten los centros de formación y las regionales. El plazo máximo para la formulación de inquietudes y preguntas será hasta el 31 de mayo y deberán ser remitidas al correo bolsaconcursable2013@sena.edu.co. Las preguntas y respuestas serán publicadas y remitidas a todos los Directores Regionales y Subdirectores de Centro.
3. Cierre de la Bolsa Concursable. Las propuestas y proyectos a participar en la bolsa concursable deberán ser remitidos por el Director Regional a más tardar el 14 de junio de 2013 a las 4 pm. No se aceptarán proyectos remitidos directamente por los centros de formación.
4. Conformación del equipo externo encargado de evaluar los proyectos que presenten los Centros de Formación de infraestructura y modernizar los ambientes de formación. El Equipo Evaluador será publicado el 14 de junio de 2013 fecha de cierre de la Bolsa Concursable y fecha de inicio de la evaluación.
5. Evaluación de los proyectos. La calificación y evaluación de los proyectos tendrá dos etapas: i) Etapa de calificación: en la cual se asignaran los puntajes de acuerdo a los criterios de evaluación y ii) Etapa de Clasificación: en la cual un equipo externo realizará la selección de los proyectos para clasificarlos en orden de asignación de recursos.

6. Asignación de los recursos a los proyectos que cumplan el proceso de evaluación. Los resultados de la evaluación y clasificación de los proyectos serán publicados el lunes 1 de julio de 2013. Ese mismo día se publicará el resultado de la asignación de recursos a los proyectos seleccionados.
7. Transferencia de recursos y seguimiento y control a la ejecución de los recursos. A partir del primero de julio se realizará la transferencia de los recursos a los centros de formación de los proyectos seleccionados o se asignarán a la Dirección Administrativa y Financiera para adelantar el proceso de contratación respectiva según sea el caso.

4.2 Criterios de Evaluación

Una vez definidos los conglomerados o grupos de regionales por los cuales se evaluarán los proyectos presentados por los Centros de Formación para la asignación de recursos, se procede a identificar las variables que serán tenidas en cuenta para emitir la calificación de los proyectos, cuyo valor máximo para cada proyecto será de 100 puntos, el cual resulta de la suma de los 5 criterios de evaluación los cuales se encuentran divididos en el criterio de calidad en la formulación del proyecto (15 puntos), Gestión Misional e institucional el cual tiene un puntaje máximo de (30 puntos), criterio de Infraestructura con un puntaje máximo de (15 puntos), el criterio de formación y Empleo con un puntaje máximo de (20 puntos) y la evaluación económica (20 puntos); estos criterios en su conjunto son los que permitirán identificar los proyectos que harán parte de la clasificación para ser financiados dentro de la bolsa concursable.

El puntaje mínimo requerido en la evaluación para que los proyectos sean seleccionados para la asignación de recursos será de 80 puntos.

4.3 Calidad en la Formulación del Proyecto

El documento principal de formulación del proyecto debe presentarse en un archivo de Excel, en los formatos diseñados. Se tiene que mostrar un proyecto perfectamente definido y listo para ser ejecutado y no debe presentar vacíos de información; los anexos pueden ir en diferentes archivos y el nombre de éstos debe hacer referencia a su contenido. Todos los cuadros y tablas deben mencionarse en el texto e ir numerados y con la fuente respectiva.

El proyecto tendrá una calificación máxima de 15 puntos; en el formato F006-P003 DE Criterios de Evaluación. Se encuentra la lista de chequeo con la cual se califica la calidad en la formulación del proyecto.

4.4 Criterio de Gestión Misional o Institucional

Definidos los grupos para la asignación de recursos, se procede a identificar las variables o indicadores que serán tenidos en cuenta para emitir la calificación del criterio institucional cuyo puntaje máximo será de 30 puntos.



De clase mundial

Cada variable será calificada máximo con 2 puntos que se asignaran si el avance de la meta establecida para variable supera el 33,3% de ejecución a corte del 14 julio de 2013.

A continuación se encuentran los criterios y el porcentaje:

CRITERIO DE GESTION MISIONAL O INSTITUCIONAL (30%): 30 Puntos	
Variables a evaluar	Puntaje máximo
Cupos Tecnólogos, Técnicos Profesionales y Especializaciones	30 Puntos
Cupos técnica laboral y otros SENA	
Cupos formación complementaria	
Aprendices Tecnólogos, Técnicos Profesionales y Especializaciones	
Aprendices técnica laboral y otros SENA	
Aprendices formación complementaria	
Colombianos con certificación en competencias laborales	
Certificaciones expedidas en competencias laborales	
Porcentaje de los pagos con respecto al presupuesto comprometido en el Centro	
Ejecución presupuestal del rubro de materiales de formación	
Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado. (Contratado)	
Ejecución presupuestal del rubro de contratación de instructores	
Porcentaje de ejecución del presupuesto de la dependencia	
Ahorro por consumo de servicios públicos	
Alumnos con contrato de aprendizaje	

4.5 Criterio de infraestructura

Para el caso de la infraestructura los factores que se tendrán en cuenta para la asignación del puntaje estarán relacionados con la relación beneficio / costo y un uso eficiente de los recursos sin afectar la calidad del proyecto presentado. Adicionalmente se asignará un puntaje a los proyectos que tengan una contrapartida externa incentivando la consecución de recursos con fuentes externas con lo cual se disminuyan los costos en los que debe incurrir la entidad para el desarrollo de cada proyecto. Por último, los proyectos que contribuyan a mejorar los ambientes de formación tendrán una puntuación mayor que aquellos que sean para las áreas administrativas.

CRITERIO DE INFRAESTRUCTURA (15%): 15 Puntos.	
Variables a evaluar	Puntaje máximo
Costo del Proyecto Relación Beneficio / Costo. Se asignará el puntaje máximo a los proyectos que con menor costo generen impacto en atención a un número mayor de aprendices y/o instructores y con regla de tres simple se asignará al resto de proyectos por cada grupo de regional.	5 Puntos
Gestión de Recursos Externos. Se asignará el puntaje máximo a aquellos proyectos que certifiquen el compromiso de recursos externos al SENA (Ejem: aportes privados o de entes territoriales). No se asigna puntaje si no hay recursos externos adicionales.	5 Puntos
Tipo de Proyecto y destinación. Se asignarán cinco puntos a los proyectos relacionados con ambientes de formación y servicios para los aprendices como bibliotecas, aulas múltiples, entre otras. Se asignaran tres puntos a los proyectos que se relacionen solamente con áreas administrativas.	5 Puntos

4.6 Criterio de Formación y Empleo

Para el criterio de Formación y Empleo uno de los puntos importantes es la pertinencia. Aquí las redes de formación juegan un papel importante ya que serán ellas las encargadas de emitir concepto previo sobre la pertinencia para cada uno de los proyectos presentados.

Evaluar si los proyectos presentados contribuyen o no a mejorar la calidad de la formación con un puntaje máximo de (10 puntos), a su vez el número de programas de formación ofertados deberán incrementarse a partir de la mejora en los ambientes de formación con lo cual se incrementara la cobertura, el puntaje máximo para esta variable será de (5 puntos). Se asignará un puntaje de cinco puntos al proyecto que cuente con acuerdos de empleabilidad con los sectores productivos de la región.

CRITERIO DE FORMACION Y EMPLEO (20%): 20 Puntos.	
Variables a evaluar	Puntaje máximo
Pertinencia. Se asignarán 10 puntos a los proyectos que se presenten con concepto previo favorable de las redes de formación correspondientes.	10 Puntos
No. Programas relacionados. Se asignarán 5 puntos a los proyectos que vinculen al proyecto el mayor número de programas de formación por grupo de regionales. Y a partir de allí el puntaje se asignará por regla de tres simple, para cada proyecto y por grupo de regional.	5 puntos
Convenios de empleabilidad. Se asignarán 5 puntos a los proyectos que certifiquen o demuestren que sobre el proyecto a desarrollar hay compromiso de los sectores productivos de establecer acuerdos de empleabilidad.	5 puntos

4.7 Propuesta Económica

Cada proyecto presentara una estructura de costos clara y ajustada al mercado y especificando el costo total del proyecto, los aportes del SENA y en caso de que existan, los aportes de otros sectores públicos o del sector privado.

CRITERIO ECONÓMICO (20%): 20 Puntos.	
Variables a evaluar	Puntaje máximo
Costos soportados, según su naturaleza, en planos, fichas técnicas y estudios de mercado.	10 Puntos
Fuentes de financiación externa.	10 Puntos

En el formato F006 Evaluación del proyecto, se encuentran los parámetros con los cuales se califica la propuesta económica.

4.8 Documentación a presentar

Los proponentes de proyectos a la bolsa concursable deberán presentar la información a través de los formatos dispuestos para tal fin, debidamente diligenciados y con los anexos y conceptos previos requeridos.

Los proponentes de los proyectos podrán presentar adicionalmente a los formatos establecidos, una presentación resumen del proyecto que cuente con un máximo de 5 diapositivas en formato PDF. No se aceptarán proyectos que supere la información solicitada.

La presentación de los proyectos se realizará por parte del Director Regional y deberán remitirse en base digital a través de la página web institucional <http://intranet.sena.edu.co/intranet>, en el link <http://intranet.sena.edu.co/Intranet/Gestión+Estratégica+y+Operativa/>

4.9 Evaluadores

Para la verificación de los requisitos, verificación de la documentación y asignación del primer puntaje se conformará un comité de proyectos el cual estará conformado por funcionarios de las diferentes áreas de la Dirección General.

La Dirección General creará un equipo evaluador externo para la selección del orden de los proyectos de acuerdo al factor regional y a los puntajes asignados por el comité de proyectos.

4.10 Varios

En el marco del proceso de evaluación, los evaluadores designados pueden solicitar a los proponentes, cuando sea necesario, aclaraciones, precisiones y/o documentos con el fin de poder aclarar dudas al momento de asignar el respectivo puntaje.

Si dos o más proyectos obtienen el mismo puntaje, el primer criterio de desempate a ser tenido en cuenta será el número de redes vinculadas al proyecto. En caso que el empate persista, se tendrán en cuenta uno a uno los siguientes criterios hasta obtener el desempate: puntaje obtenido en el criterio de Gestión Misional o Institucional, puntaje obtenido en el Criterio de infraestructura, puntaje obtenido en el Criterio de Formación y Empleo y, por último, si agotados uno a uno los anteriores el empate persiste, se tomará en cuenta el orden de presentación física del proyecto según el número de radicación en Administración de documentos de la Dirección General.

Son causales de rechazo cuando se presente información errónea, inexacta o inconsistente suministrada por el proponente, cuando el proponente no envíe las aclaraciones o explicaciones requeridas dentro del término señalado o cuando las mismas no resulten acordes con lo solicitado, cuando el proponente trate de interferir, influenciar, o informarse de manera indebida sobre la evaluación de los proyectos, cuando la información del proyecto esté incompleta y cuando el proponente, por falta de comunicación y concertación, presente proyectos repetidos o similares.

Los proyectos de Modernización Tecnológica, que fueron financiados con recursos de Innovación de la vigencia 2012 y vigencias futuras 2013, que les falta por adquirir partes o componente TIC tendrán una puntuación base para la asignación de calificación de 40 puntos.

4.11 Coordinación

La coordinación de las acciones realizadas en cada convocatoria, estarán a cargo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo quienes realizarán el seguimiento y acompañamiento metodológico.

4.12 Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual se manejará de acuerdo con lo establecido por el acuerdo 3 de 2012, según el cual las partes del proyecto definirán entre ellas la titularidad de los derechos de propiedad intelectual derivados de los resultados de la ejecución de los recursos de presupuesto nacional, sin perjuicio de la transferencia, divulgación y/o socialización previsto en dicho acuerdo. Esta definición sobre la titularidad se registrará en cada uno de los proyectos a presentar.

Para tener en cuenta: Si queremos lograr un gran impacto en la formación de nuestros aprendices, las actividades deben estar orientadas a proyectos que promuevan los espacios sociales de aprendizaje, como por ejemplo: Bibliotecas, cafeterías, salas de estudio, atención o servicios a los aprendices, zonas verdes, zonas de acceso, salas de informática, etc. que mejoren el aprendizaje.

Adicionalmente, todos los proyectos deberán contar con el cumplimiento de las normas sismo resistentes, accesibilidad para personas con alguna limitación y ambientales.